

Fundacja diaMEtor

📍 40-702 Katowice, ul. Kłodnicka 48/1
✉ info@fundacjadoametro.pl
☎ 504 114 994



STATUT
z dnia 25.03.2019r.
/tekst jednolity z dnia 16.09.2019r./

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1 Ustanowienie. Nazwa.

1. Fundacja nosi nazwę **Fundacja diaMEtor**, a zwana jest w dalszej części Statutu jako Fundacja.
2. Fundacja działa na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o Fundacjach (Dz. U. z 1991 r., nr 46, poz. 203 tekst jedn., z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536 tekst jedn., z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego Statutu.
3. Fundacja została ustanowiona z woli Joanny Ożarowskiej, córki Franciszka i Marty, PESEL: 75022208048, zwaną dalej **Fundatorem**, aktem notarialnym sporządzonym przez notariusza Olimpię Płonkę w Kancelarii Notarialnej w Katowicach, w dniu 18.03.2019r. – Repertorium A numer 5225/2019.

§2 Siedziba. Działalność. Nadzór

1. Siedzibą Fundacji są Katowice.
2. Czas trwania Fundacji jest nieoznaczony.
3. Fundacja posiada osobowość prawną.
4. Terenem działania Fundacji jest cały obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów Fundacja może prowadzić także działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Fundacja diaMEtor

📍 40-702 Katowice, ul. Kłodnicka 48/1
✉ info@fundacjadoametro.pl
☎ 504 114 994



5. Fundacja jest organizacją pozarządową prowadzącą społecznie użyteczną działalność pożytku publicznego na rzecz ogółu społeczności w sferze zadań publicznych w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Ze względu na działalność nadzór nad Fundacją pełni Minister Sprawiedliwości.

§3 Pieczęć. Logo. Certyfikaty. Odznaki. Medale. Ustanawianie

1. Fundacja ma prawo używania pieczęci i wyróżniającego ją znaku graficznego (logo), jak również odrębnej pieczęci i znaku graficznego (logo), przewidzianych dla stałej jednostki organizacyjnej Fundacji.
2. Fundacja może ustanawiać certyfikaty, odznaki, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla Fundacji, przyczyniającym się do realizacji jej celów.
3. Wzory pieczęci, logo, certyfikatów, odznak i medali honorowych ustala Fundator.

§ 4 Współpraca

Fundacja współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami, ośrodkami badawczymi, i tym podobnymi, których cele się zbliżone do celów statutowych Fundacji. Fundacja może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.

§ 5 Dopuszczalność zatrudniania pracowników Fundacji.

Fundacja opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swoich działań może zatrudniać pracowników oraz współpracować z wolontariuszami, a także powoływać biura.

Rozdział II

Cele i zasady działania Fundacji

§ 6 Cele Fundacji

Celem Fundacji jest:

- 1) Rozwój mediacji oraz alternatywnych metod rozwiązywania sporów, w tym prowadzenie Ośrodka Mediacji i postępowań mediacyjnych.
- 2) Promocja i wspieranie idei mediacji.
- 3) Propagowanie idei mediacji w społeczeństwie polskim i na forum międzynarodowym.
- 4) Promowanie działań służących pokojowemu rozwiązywaniu konfliktów, szczególnie mediacji, negocjacji, komunikacji społecznej oraz idei sprawiedliwości naprawczej.
- 5) Upowszechnianie mediacji jako metody rozwiązywania sporów sądowych i pozasądowych.
- 6) Upowszechnianie wiedzy dotyczącej mediacji i form jej wykorzystania.
- 7) Opracowanie metodologii pracy mediatorów i ochrona praw mediatorów.
- 8) Pogłębianie wiedzy, doskonalenie umiejętności mediatorów i ich rozwoju etycznego.
- 9) Inicjowanie, opiniowanie w sprawach dotyczących mediacji i jej uregulowań prawnych.
- 10) Edukacja dotycząca mediacji – wspieranie rozwoju osób indywidualnych, instytucji, organizacji pozarządowych i podmiotów gospodarczych.
- 11) Rozwój i propagowanie praw człowieka jako podstawy funkcjonowania państwa i społeczeństwa.
- 12) Promocja i organizacja wolontariatu.
- 13) Działalność społeczna, oświatowa, naukowa, kulturalna, sportowa, samopomocowa.
- 14) Działalność charytatywna.
- 15) Działalność wydawnicza i poligraficzna.
- 16) Działalność szkoleniowa i doradcza.
- 17) Działalność prawna i psychologiczna.
- 18) (uchylony)

Fundacja diaMEtor

📍 40-702 Katowice, ul. Kłodnicka 48/1

✉ info@fundacjadoametro.pl

☎ 504 114 994



- 19) Wspieranie działań w zakresie komunikacji społecznej i psychologii.
- 20) Przeciwdziałanie wykluczeniu i marginalizacji społecznej.
- 21) Organizacja warsztatów, kursów, szkoleń, koncertów i innych.
- 22) Inicjowanie i rozwój kontaktów Fundacji z firmami, organizacjami i instytucjami w obszarze mediacji.
- 23) Konsultacje społeczne.

§ 7 Sposoby realizacji celów Fundacji

1. Dla osiągnięcia swoich celów Fundacja może współdziałać z innymi instytucjami, organizacjami i osobami, a także podmiotami gospodarczymi. Współdziałanie to może mieć charakter wsparcia organizacyjnego, częściowego lub całkowitego finansowania przedsięwzięcia albo pomocy w uzyskaniu funduszy z innych źródeł.
2. Dla osiągnięcia swoich celów Fundacja może finansowo i merytorycznie wspierać działalność innych osób prawnych.
3. Fundacja realizuje swoje cele poprzez:
 - 1) działalność szkoleniową w zakresie mediacji, prawa, socjologii, psychologii, psychiatrii, pedagogiki, patologii społecznej, komunikacji społecznej i coachingu;
 - 2) opiniowanie oraz propozycje zmian regulacji prawnych dotyczących mediacji;
 - 3) popularyzację wiedzy i podnoszenie kwalifikacji zawodowych mediatorów oraz kształtowanie etyki społecznej i zawodowej mediatorów;
 - 4) organizowanie i wspieranie działań mających na celu rozpowszechnianie mediacji jako metody rozwiązywania sporów sądowych i pozasądowych;
 - 5) inicjowanie, popieranie i koordynowanie działalności mediatorów;
 - 6) aktywizowanie środowiska mediatorów do działań na rzecz rozwoju mediacji i alternatywnych metod rozwiązywania sporów;
 - 7) udzielanie pomocy merytorycznej mediatorom;
 - 8) rozwiązywanie sporów indywidualnych i zbiorowych;

Fundacja diaMEtor

📍 40-702 Katowice, ul. Kłodnicka 48/1
✉ info@fundacjadoametro.pl
☎ 504 114 994



- 9) wspieranie przedsiębiorstw, w szczególności małych i średnich firm, w rozwiązywaniu konfliktów na drodze mediacji poprzez prowadzenie mediacji, szkoleń i konsultacji;
- 10) organizowanie szkoleń, kursów, sympozjów, seminariów, wystaw, pokazów, odczytów, dyskusji oraz innych form przekazywania wiedzy nie mających formy kształcenia ustawicznego, w tym także działalności coachingowej, doradczej i poradniczej oraz własnych programów edukacyjnych;
- 11) podejmowanie działań w zakresie nauki, edukacji, oświaty, wychowania, kultury i sztuki;
- 12) organizowanie i uczestnictwo w akcjach społecznych, seminariach, sympozjach, dyskusjach, konferencjach, wykładach, pokazach, konkursach, festiwalach, giełdach, targach i spotkaniach;
- 13) udzielanie pomocy w organizowaniu wymiany doświadczeń zawodowych i naukowych wśród mediatorów, sędziów, adwokatów, radców prawnych i przedstawicieli innych środowisk zainteresowanych rozwiązywaniem konfliktów i rozwojem mediacji;
- 14) inicjowanie i uczestnictwo w realizacji projektów dotyczących mediacji;
- 15) inicjowanie i popieranie współpracy Fundacji z instytucjami, organizacjami oraz innymi podmiotami, w tym z przedsiębiorcami, w szczególności poprzez: organizowanie praktyk i szkoleń, prowadzenie badań, wykonywanie projektów i zleceń, itd.;
- 16) prowadzenie działalności publicystycznej, edukacyjnej, informacyjnej i wydawniczej, w szczególności poprzez: wydawanie książek, czasopism, broszur, wydawnictw specjalnych oraz prowadzenie portali internetowych, a także ich rozprzestrzenianie w formie sprzedaży lub nieodpłatnej dystrybucji;
- 17) organizowanie spotkań konsultacyjnych ze specjalistami;
- 18) współdziałanie z władzami, instytucjami oraz organizacjami zainteresowanymi działalnością Fundacji;
- 19) współpracę z instytucjami krajowymi i zagranicznymi o tożsamym zakresie działalności;
- 20) organizowanie i prowadzenie akcji charytatywnych, kulturalnych i społecznych;
- 21) prowadzenie i wspomaganie działalności badawczej i naukowej;
- 22) działalność wspomagającą technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działające w sferze pożytku publicznego;
- 23) działalność wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;

Fundacja diaMEtor

📍 40-702 Katowice, ul. Kłodnicka 48/1
✉ info@fundacjadoametro.pl
☎ 504 114 994



- 24) organizowanie, wspieranie i promocję społecznego zaangażowania biznesu i społecznej odpowiedzialności biznesu;
- 25) opracowywanie i wdrażanie programów i projektów skupiających biznes społecznie odpowiedzialny i społecznie zaangażowany.
- 26) edukacja obywatelska;
- 27) wspieranie biur pomocy prawnej dla obywateli, w tym udzielanie pomocy prawnej oraz edukacja prawna społeczeństwa;
- 28) wspieranie akcji społecznych podnoszących świadomość obywatelską.

§8 Działalność nieodpłatna, odpłatna i gospodarcza Fundacji

1. Fundacja prowadzi działalność odpłatną i nieodpłatną w obszarze pożytku publicznego w zakresie: działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana, PKD 94.99.Z
2. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§9 Zakres działalności nieodpłatnej

Fundacja prowadzi działalność nieodpłatną w sferze pożytku publicznego, za którą nie pobiera wynagrodzenia. W miarę możliwości finansowych i organizacyjnych Fundacji, działania powinny być skierowane w pierwszej kolejności na działalność nieodpłatną.

§10 Zakres działalności odpłatnej

Fundacja może prowadzić działalność odpłatną w sferze pożytku publicznego. Przedmiot działalności odpłatnej nie może być tożsamy z przedmiotem działalności gospodarczej, prowadzonej przez Fundację.

§ 11 Zakres działalności gospodarczej

1. Fundacja może obok nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji jej celów statutowych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.
2. Fundacja może tworzyć i uczestniczyć w spółkach kapitałowych, tworzyć fundacje oraz przystępować do już istniejących inicjatyw społecznych i gospodarczych
3. Warunkiem prowadzenia działalności gospodarczej jest wpis do rejestru przedsiębiorców.
4. W księgach rachunkowych Fundacji działalność gospodarcza jest wyodrębniona od działalności statutowej.
5. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w następującym zakresie:
 - a) 69.10.Z Działalność prawnicza;
 - b) 72.20.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych;
 - c) 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza;
 - d) 73.20.Z Badanie rynku i opinii publicznej;
 - e) 82.19.Z Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura;
 - f) 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów;
 - g) 46.90.Z Sprzedaż hurtowa niewyspecjalizowana;
 - h) 70.21.Z Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja;
 - i) 74.90.Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
 - j) 58.11.Z Wydawanie książek;
 - k) 82.99.Z Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana;
 - l) 47.91.Z. Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub internet;
 - m) 47.99.Z. Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami;

Fundacja diaMEtor

📍 40-702 Katowice, ul. Kłodnicka 48/1

✉ info@fundacjadoametro.pl

☎ 504 114 994



- n) 77.40.Z. Dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim;
- o) 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację;
- p) (uchylony)
- q) 73.1 Reklama;
- r) 68.10.Z Kupno i sprzedaż nieruchomości na własny rachunek.

Rozdział III

Majątek i dochody Fundacji

§ 12 Środki majątkowe Fundacji

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w kwocie pieniężnej 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) oraz składniki majątkowe nabyte w trakcie działalności Fundacji. Z funduszu założycielskiego na działalność gospodarczą przeznaczona jest kwota 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
2. Majątek Fundacji stanowią także środki finansowe oraz nieruchomości i inne aktywa nabyte przez Fundację.

§ 13 Źródła dochodów Fundacji

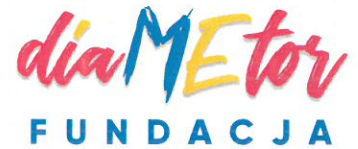
1. Dochody Fundacji mogą pochodzić z:
 - a) darowizn, spadków, zapisów;
 - b) dotacji i subwencji, w tym środków publicznych;
 - c) dochodów z działalności gospodarczej;
 - d) dochodów ze zbiórek i imprez prywatnych;
 - e) dochodów ze zbiórek i imprez publicznych;
 - f) dochodów z majątku ruchomego i nieruchomego Fundacji;

Fundacja diaMEtor

📍 40-702 Katowice, ul. Kłodnicka 48/1

✉ info@fundacjadoametro.pl

☎ 504 114 994



- g) dochodów z nawiązek sądowych;
 - h) oprocentowania rachunków bankowych i lokat, z zysków ze sprzedaży i posiadania obligacji skarbowych skarbu państwa;
 - f) wsparcia, dotacji i wykorzystania funduszy organizacji i instytucji państwowych, samorządowych i europejskich.
2. Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.

§ 14 Ograniczenia

Fundacja nie może:

- a) udzielać pożyczek lub zabezpieczać zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
- b) przekazywać swojego majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- c) wykorzystywać majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
- d) zakupywać towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

Fundacja diaMEtor

📍 40-702 Katowice, ul. Kłodnicka 48/1
✉ info@fundacjadoametro.pl
☎ 504 114 994



Rozdział IV

Władze

§ 15 Władze

Władzami Fundacji są:

- a) Zarząd Fundacji, zwany dalej Zarządem,
- b) Rada Fundacji, zwana dalej Radą – o ile zostanie powołana.

§ 16 Zarząd

1. Zarząd Fundacji składa się od 1 (jednej) do 5 (pięciu) osób, w tym Prezesa Zarządu i Wiceprezesa Zarządu.
2. Prezesa Zarządu, Wiceprezesa Zarządu oraz Członków Zarządu powołuje i odwołuje Fundator.
3. Zarząd fundacji powoływany jest na czas nieokreślony.
4. W przypadku śmierci Fundatora, Wiceprezesa Zarządu oraz Członków Zarządu będzie powoływał aktualny Prezes Zarządu, jeżeli natomiast w Fundacji została powołana Rada Fundacji wtedy Rada będzie wybierała Prezesa, Wiceprezesa i Członków Zarządu.
5. (uchylony)
6. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek: złożenia pisemnej rezygnacji, utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej, śmierci członka Zarządu.
7. (uchylony).

§ 17 Zadania Zarządu

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji Zarządu należy:

Fundacja diaMEtor

📍 40-702 Katowice, ul. Kłodnicka 48/1

✉ info@fundacjadoametro.pl

☎ 504 114 994



- a) Kierowanie bieżącą działalnością Fundacji.
 - b) Realizacja celów statutowych.
 - c) Sporządzanie planów pracy i budżetu.
 - d) Sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji.
 - e) Reprezentowanie Fundacji na Zewnątrz.
 - f) Zatrudnianie pracowników i ustalanie wysokości ich wynagrodzenia.
 - g) Opiniowanie zmian statutu, zaproponowanych przez Fundatora.
 - h) Podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji Fundatora lub ustanowionej Rady.
3. Zarząd co roku do dnia 30 września jest zobowiązany przedkładać Ministrowi Sprawiedliwości oraz Fundatorowi roczne sprawozdania z działalności Fundacji.
 4. Do oceny podejmowanych przez Fundację przedsięwzięć Zarząd może powoływać konsultantów oraz ich zespoły spośród naukowców lub praktyków i zlecać im wykonanie odpowiednich opracowań.
 5. Ustalanie wynagrodzeń członków Zarządu określa Fundator lub ustanowiona Rada, w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa GUS za rok poprzedni.

§ 18 Zasady i tryb pracy Zarządu

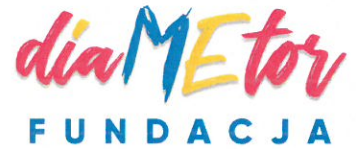
1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes, przesyłając informację o terminie pocztą elektroniczną, na co najmniej 3 dni przed planowanym spotkaniem, a w przypadku braku takiej możliwości listem poleconym na co najmniej 14 dni przed spotkaniem.
3. O posiedzeniu muszą zostać poinformowani wszyscy członkowie Zarządu oraz Fundator, a w przypadku ustanowienia Rady, również członkowie Rady
4. Zarząd podejmuje decyzje w formie jednomyślnych uchwał.

§ 19 Rada Fundacji

1. Rada Fundacji składa się od 2 do 4 członków, jest organem inicjatywnym, opiniującym i nadzorczym Fundacji, nie podlegającym Zarządowi, działającym w oparciu o zasady i procedury przez siebie ustalone, przy czym jej członkowie:
 - a) nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
 - b) z tytułu pełnienia funkcji w Radzie, Członek Rady może otrzymywać zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej, niż określone w art. 8 pkt 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi
2. Członków Rady fundacji powołuje się na kadencję 2 letnią.
3. Na czele Rady stoi Przewodniczący, który kieruje jej pracami.
4. Skład rady każdorazowo powołuje i odwołuje Fundator.
5. Powołana Rada na pierwszym zebraniu wybiera ze swego grona przewodniczącego.
6. Członkostwo w Radzie wygasa na skutek dobrowolnego ustąpienia, zgłoszonego pisemnie do Przewodniczącego Rady, utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej, śmierci, odwołania.
7. Odwołanie członka Rady może nastąpić w wyniku podjęcia uchwały przez Fundatora w razie rażącego naruszenia zasad statutowych, nieprzestrzegania postanowień i uchwał władz Fundacji, braku przejawów aktywnej działalności na rzecz Fundacji.
8. (uchylony)
9. (uchylony)
10. (uchylony)
11. Na prośbę lub żądanie członka Rady, każdy Członek Zarządu lub pracownik Fundacji ma obowiązek złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub wykonania innych czynności związanych z umożliwieniem wykonywania swoich funkcji przez członka Rady.

Fundacja diaMEtor

📍 40-702 Katowice, ul. Kłodnicka 48/1
✉ info@fundacjadoametro.pl
☎ 504 114 994



§ 20 Zadania Rady Fundacji

Do zadań Rady należy w szczególności:

- a) Wytaczanie głównych kierunków działalności Fundacji.
- b) Nadzór i kontrola nad działalnością Fundacji, w szczególności kontrola stanu majątkowego Fundacji.
- c) Zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu oraz udzielanie Zarządowi absolutorium. Uchwała o nieudzieleniu Zarządowi absolutorium wymaga pisemnego uzasadnienia ze wskazaniem Zarządowi działań naprawczych.
- d) Odwoływanie Zarządu w razie nieudzielenia absolutorium i niezastosowania się do wskazań naprawczych.
- e) Zatwierdzanie struktury organizacyjnej Fundacji.
- f) Ustalanie zasad pracy Rady oraz jej wewnętrznej struktury organizacyjnej.
- g) Reprezentowanie Fundacji w stosunkach z członkami Zarządu, poprzez osobę Przewodniczącego.

§ 21 Zasady i tryb pracy Rady

1. Rada zbiera się w miarę potrzeb.
2. W posiedzeniach Rady mogą brać udział przedstawiciele Zarządu.
3. Radę zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy albo na wniosek Zarządu lub Fundatora, zgłoszony na piśmie, przesyłając informację o terminie członkom Rady i Zarządu pocztą elektroniczną na co najmniej 7 dni przed planowanym spotkaniem.
4. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Posiedzenie Rady może być zwołane w trybie nadzwyczajnym – z inicjatywy Zarządu lub Fundatora bądź na pisemny wniosek Przewodniczącego Rady.

Fundacja diaMEtor

📍 40-702 Katowice, ul. Kłodnicka 48/1
✉ info@fundacjadoametro.pl
☎ 504 114 994



6. Nadzwyczajne posiedzenie Rady winno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
7. Każdy z członków Rady ma prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, w posiedzeniach Zarządu.

§ 22 Sposób reprezentacji

1. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji we wszystkich sprawach z wyjątkiem majątkowych przekraczających 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych), składać może każdy członek Zarządu samodzielnie. W sprawach majątkowych przekraczających 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) wymagany jest podpis Prezesa Zarządu.
2. Rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) wymaga zgody Prezesa Zarządu lub jeżeli została ustanowiona – Rady w formie jednomyślnej uchwały.
3. Zarząd Fundacji może udzielić pełnomocnictwa do reprezentowania Fundacji z określonym zakresem umocowania.

Rozdział V

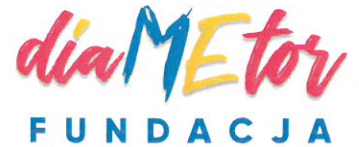
Postanowienia końcowe

§ 23 Zmiana Statutu

1. Zmiana Statutu, w tym zmiana celów Fundacji, jest dopuszczalna na podstawie uchwały Fundatora lub na podstawie uchwały Rady, podjętej jednogłośnie.
2. Zmiany statutu mogą dotyczyć celów określonych w akcie założycielskim.
3. Wnioski dotyczące zmian w Statucie mogą składać członkowie Zarządu lub Rady na ręce Fundatora. Zobowiązuje się ponadto Zarząd do wnioskowania o zmiany dotyczące dostosowania niniejszego Statutu do zmieniających się przepisów prawa.

Fundacja diaMEtor

📍 40-702 Katowice, ul. Kłodnicka 48/1
✉ info@fundacjadoametro.pl
☎ 504 114 994



§ 24 Połączenie z inną fundacją

1. Fundacja może się połączyć z inną fundacją dla efektywnego realizowania swoich celów.
2. Połączenie z inną fundacją nie może nastąpić, jeśli w jego wyniku mógłby ulec istotnej zmianie cel Fundacji.
3. W sprawach połączenia z inną fundacją decyzję podejmuje Fundator.

§ 25 Likwidacja Fundacji

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
2. Momentem decydującym o likwidacji z powodu wyczerpania się środków finansowych i majątku Fundacji, jest stan niewypłacalności Fundacji wyrażający się tym, że według bilansu majątek Fundacji nie wystarcza na pokrycie zobowiązań.
3. Środki finansowe i majątek pozostałe po likwidacji Fundacji mogą zostać przeznaczone mocą uchwały Fundatora na rzecz działających w RP organizacji o zbliżonych celach.
4. Uchwałę o likwidacji Fundacji podejmuje Fundator.
5. Uchwała o likwidacji Fundacji podlega zgłoszeniu w Krajowym Rejestrze Sądowym i Ministerstwie Sprawiedliwości.
6. Likwidację przeprowadza Zarząd lub likwidator powołany przez Zarząd.
7. Uprawnienia Fundatora wynikające z ustawy o fundacjach i statutu w chwili jego śmierci będzie wykonywała osoba wskazana przez Prezesa Zarządu.

§ 26 Tekst jednolity Statutu

Niniejszy statut i każda jego zmiana podlegają rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym.